



Archidiócesis
de Madrid

Parroquia de santa Elena
c/ Orfila 1
28010 Madrid
santaelenamadrid@archimadrid.es
91 3191875

SOLICITUD DE INFORMACIÓN ARCHIVO PARROQUIAL

Por favor, cumplimenten toda la información con letra legible. Los datos marcados con un asterisco son obligatorios. Su firma es obligatoria en la solicitud, así como la aportación de fotocopia de su DNI para la comprobación de su identidad.

En el caso de información sobre menores, la información solo podrá ser solicitada por sus padres o tutor legal.

Si Vd. no es la persona titular de la información, deberá traer cumplimentada la **AUTORIZACIÓN** que se recoge al reverso.

IMPORTANTE: Antes de rellenar la solicitud, recuerde leer, completar y posteriormente firmar al dorso la información sobre protección de datos.

DATOS DEL SOLICITANTE

NOMBRE Y APELLIDOS*		DNI*	
Domicilio* (Calle, Avda.,etc.)			
Población*		Código Postal*	

Solicita la siguiente información de D./Dña.....

(Rellene solo en caso de no solicitar el documento para Vd.)

DOCUMENTO

- Una partida de bautismo
- Un volante de bautismo
- Otro documento (especificar)

.....

PARA

- Primera comunión
- Confirmación
- Matrimonio
- Otro fin (especificar)

.....

En Madrid, a _____ de _____ de 202__

Firma del solicitante,

AUTORIZACIÓN

D / D^a, con DNI,
autorizo a D. / D^a., con DNI,
a solicitar los documentos arriba mencionados que contienen información sobre mi persona
custodiados en el archivo parroquial de la Parroquia de Santa Elena, de Madrid

En _____, a _____ de _____ de 202__

Firma del solicitante,

Firma de la persona que autoriza,

=====

INFORMACIÓN SOBRE PROTECCIÓN DE DATOS

Responsable del tratamiento	Parroquia de santa Elena R7800538 c/ Orfila 1 28010 Madrid santaelenamadrid@archimadrid.es 91 3191875
Delegado de protección de datos	Puede contactar con el Delegado de Protección de Datos de la Archidiócesis de Madrid: <ul style="list-style-type: none">• Por correo electrónico (dpd@archimadrid.es)• Por correo postal: Calle Bailén nº8, Madrid (28013)
Finalidad	Gestión de la solicitud de documentación parroquial
Plazo de conservación	Los datos se conservarán el tiempo necesario para la acreditación de la solicitud de documentación
Legitimación	Ejecución de un contrato; solicitud de información parroquial a instancia del interesado
Destinatarios de los datos	Los datos se comunicarán a las instituciones eclesíásticas que sea necesario.
Derechos	Los interesados pueden ejercer sus derechos de acceso, rectificación, supresión, limitación, oposición y portabilidad dirigiéndose por escrito a la Parroquia a la dirección indicada y aportando su DNI.
Reclamación	Los titulares de los datos pueden presentar una reclamación ante la Agencia Española de Protección de Datos si lo consideran oportuno.